

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici și proceduri contabile, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	I.F.R.

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Tehnici și proceduri contabile									
2.2	Titularul disciplinei (coordonatorul disciplinei)	Lect univ dr Dumitru Mihaela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect univ dr Dumitru Mihaela									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Total ore din planul de învăț.	100	3.2	din care SI	72	3.3	SF /ST / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								43
din care:								
<i>Echivalent ore curs forma IF</i>								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.4	Total ore studiu individual			72				
3.5	Total ore pe semestru			100				
3.6	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea de noțiuni economice fundamentale de microeconomie, economia întreprinderii, bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea instituțiilor publice
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	► Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; - 3 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are menirea să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind întocmirea și prezentarea de tehnici și proceduri contabile, interpretarea indicatorilor de conținut, efectuarea de diferite calcule. Cunoașterea temeinică a disciplinei este indispensabilă pentru întregirea cunoștințelor anterioare de contabilitate și îmbogățirea bazei de specialitate a studenților
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să identifice și să cunoască concepte, teorii și metode folosite în întocmirea și prezentarea tehnicilor și procedurilor contabile; 2. Să cunoască sursele informaționale ale acestora; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează aceste raportări; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii și să propună măsuri pentru eficientizarea acestei acțiuni; 5. Să cunoască metodologia de întocmire și prezentare pentru înregistrarea operațiunilor specifice. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să utilizeze modele specifice pentru realizarea corespunzătoare a tehnicilor și procedurilor contabile; 2. Să utilizeze metode specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici practice 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza elementele cu privire la tehnicile și procedurile contabile.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual echivalent ore curs de la forma I.F. (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Scurtă prezentare și cadrul evolutiv cu privire la tehnicile și procedurile contabile	2	Utilizarea facilităților platformei e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	Materialul didactic este divizat în unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată.
U2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor specifice tehnicilor și procedurilor contabile 2.1. Concepte de bază 2.2. Principii fundamentale și caracteristicile calitative ale informațiilor financiar-contabile	3		
U3	Lucrări specifice pentru elaborarea tehnicilor și procedurilor contabile 3.1. Necesitatea tehnicilor și procedurilor contabile în cadrul entității 3.2. Inventarierea existentului de tehnici și proceduri contabile existente 3.3. Identificare și delimitare de procese pentru aplicabilitatea tehnicilor și procedurilor contabile 3.4. Determinarea informațiilor necesare elaborării acestora 3.5. Elaborarea efectivă a tehnicilor și procedurilor contabile 3.6. Tipologia tehnicilor și procedurilor contabile	3		
U4	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile privind raportările financiare	3		
U5	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile privind inventarierea	3		
U6	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice activelor imobilizate	3		
U7	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice activelor circulante	3		
U8	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice terților	3		
U9	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice trezoreriei	2		
U10	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice veniturilor, cheltuielilor și rezultatelor	3		

Bibliografie: 1. Firescu V., Dumitru M. – Contabilitate aprofundată aplicată, Editura Tribuna Economică, București, 2008 2. - Hennie van Greuning „Standarde internaționale de raportare financiară”, Editura IRECSON 2007 3. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 4. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii 5. Feleagă N., Ionașcu I. – Tratat de contabilitate financiară, volumele I și II, Editura Economică, 2009, București 6. Malciu L., Feleagă N. – Politici și opțiuni contabile, Editura Economică, București, 2002 7. Andrescu M, Drăgan O, Hăntuție C - Contabilitatea unității economice – un ghid util în contabilitatea afacerilor, Akademos Art, București, 2010 8. Dumitru Mihaela, Tehnici și proceduri contabile – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), Pitești, 2017				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Scurtă prezentare și cadrul evolutiv cu privire la tehnicile și procedurile contabile	2	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	În primul seminar se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor specifice tehnicilor și procedurilor contabile	2		
3	Lucrări specifice pentru elaborarea tehnicilor și procedurilor contabile	3		
4	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile privind raportările financiare	3		
5	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile privind inventarierea	3		
6	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice activelor imobilizate	3		
7	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice activelor circulante	3		
8	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice terților	2		
9	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice trezoreriei	2		
10	Structura și conținutul tehnicilor și procedurilor contabile specifice veniturilor, cheltuielilor și rezultatelor	3		
11	Evaluare finală	2		
Bibliografie: 1. Firescu V., Dumitru M. – Contabilitate aprofundată aplicată, Editura Tribuna Economică, București, 2008 2. - Hennie van Greuning „Standarde internaționale de raportare financiară”, Editura IRECSON 2007 3. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 4. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii 5. Feleagă N., Ionașcu I. – Tratat de contabilitate financiară, volumele I și II, Editura Economică, 2009, București 6. Malciu L., Feleagă N. – Politici și opțiuni contabile, Editura Economică, București, 2002 7. Andrescu M, Drăgan O, Hăntuție C - Contabilitatea unității economice – un ghid util în contabilitatea afacerilor, Akademos Art, București, 2010 8. Dumitru Mihaela, Tehnici și proceduri contabile – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), Pitești, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma I/F	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	30%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului 	<p>30%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată 		

Data completării
19 septembrie 2017

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director Centrul IFR,
Conf univ dr BRUTU Mădălina